УТВЪРДИЛ:

………………………

инж. Иван Иванов,

кмет на община Перник

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

„Извършване на услуги за събиране и извозване на сгурия и едрогабаритни битови отпадъци от нерегламентирани сметища на територията на Община Перник”

# Възложител на процедурата:

**ОБЩИНА ПЕРНИК**

### СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТАЗА УЧАСТИЕ**

**І.Решение № 174/08.07.2015 г. за откриване на процедурата;**

**ІІ. Обявление за обществена поръчка;**

**ІІІ.Указания към участниците**

**ІV. Образци**

**V. Проект на договор**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**І. ОБЩИ УСЛОВИЯ ........................................**

1. Възложител

2. Описание на обществената поръчка

3. Критерий за оценка: "икономически най-изгодна оферта"

**4.** **Обособени позиции**

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

6. Място за изпълнение на обществената поръчка

7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

8. Разходи за участие в обществената поръчка

**ІI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ…………………………..**

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

13. Срок на валидност на офертите

**III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

14. Условия, размер и начин на плащане

15. Задържане и освобождаване на гаранцията

**ІV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

16. Място и условия за получаване на документацията

**V. РАЗЯСНЕНИЯ**

17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

**VI. ОФЕРТА**

18. Подготовка на офертата

19. Изчисляване на сроковете

20. Съдържание на офертите и изисквания

21. Плик № 1

22. Плик № 2

23. Плик № 3

24. Запечатване на офертите

25. Промени и оттегляне на офертите

26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите ..

27. Приемане/връщане на оферти

**VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

28. Разглеждане и оценка на офертите

29. Изключително благоприятно предложение

30. Отстраняване на участниците в процедурата

31. Класиране научастницитe …..………………………………..….

32. Приключване на работата на комисията

33. Обявяване на резултатите

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.........................................**

34. Основания за прекратяване

**IX. ОБЖАЛВАНЕ**

**X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР....................................................**

**36. Процедура ...........................................................................................**

37. Срокове за сключване на договор

**ХІ. Договор за подизпълнение**

**38.1 Сключването на договор за подизпълнение………………………..**

**ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА .......................**

39. 1 Условия, размер и начин на плащане

**39. 2 Задържане и освобождаване на гаранцията ..................................**

XІIІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ……………….....……………………………

40. Обмен на информация ........................................................................

41. Приложимо законодателство

**ХІV.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ХV. техническА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

**СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

1. Образец № 1.1.-Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Образец № 1.2. - Представяне на участника
3. Образец № 2– Декларация за използване на подизпълнител/и
4. Образец № 2.1 -Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
5. Образец №3 - Списък по [чл. 51, ал. 1,](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art51&Type=201/) т. 1 ЗОП
6. Образец №4 Декларация –списък на служителите/експертите, ангажирани с изпълнението
7. Образец №4.1-Декларация по [чл. 51а ЗОП](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art51а&Type=201/) за ангажираност на експерт
8. Образец № 5 – Списък на техническото оборудване
9. Образец № 6 - Декларация за конфиденциалност по [чл. 33, ал. 4](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art33&Type=201/) ЗОП
10. Образец №7 – Декларация от членовете на обединение
11. Образец №8 – Техническо предложение
12. Образец № 9 –Ценово предложение
13. Образец № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
14. Образец № 11– Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
15. Образец №12- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
16. Образец № 13 - Декларация по чл. 56, ал.1 т. 6 от ЗОП
17. Образец № 14 - Количествена сметка за обществена поръчка с предмет
18. Образец № 15 - Проект на договор;

**І. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Възложител**

1.1. Възложител на настоящата поръчка е **Община Перник**

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

**2. Описание на обществената поръчка**

**2.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е: Извършване на услуги за събиране и извозване на сгурия и едрогабаритни битови отпадъци от нерегламентирани сметища на територията на Община Перник.

* 1. **Основни видове дейности**

- Услуга с мини фадрома с мултифункционална кофа – извършване на прибутване, повдигане и преместване на сгурия и други едрогабаритни материали, почистване на отломки от нерегламентираните сметища, пренос на строителни материали, като в зависимост от дейностите се използват необходимите видове механизация.

- Услуга със самосвали до 10 тона – за извършване на товарене, превоз и разтоварване на материалите на депо за ТБО.

- Услуга с бордови автомобил до 3,5 тона – за извършване на транспортни дейности.

- Услуга със самосвал комбиниран със загребващо устройство (щипка) – за извършване на повдигане и преместване на едрогабаритни отпадъчни материали от нерегламентирани сметища

В обхвата на дейностите ще влизаттоварене, транспортиране и разтоварване на сгурия и твърди едрогоборитни отпадъци и всякакви други материали.

В стойността на услугата влиза и заплащането за необходимият квалифициран персонал необходим за експлоатация на механизацията.

**2.3. Прогнозна стойност** на обществената поръчка: 300 000 (триста хиляди ) лв. без ДДС. **Прогнозна цена** – 16.00 лв. за един куб.м. сгурия или едрогабаритен отпадък.

Средно разстояние на извозване на сгурията и едрогабаритните битови отпадъци за Община Перник - 17 км. за отиване и връщане до депо за ТБО.

**3.** Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта“**

**4. Обособени позиции-Не**

**5. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Варианти на офертите не се приемат.

**6. Място за изпълнение на обществената поръчка**

**Територията на Община Перник**

**7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка**

Срокът за изпълнение на поръчката е 3 (три) години , считано от датата на подписване на договора.

**8. Разходи за участие в обществената поръчка**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**9. Общи изисквания към участниците в процедурата**

9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

9.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**10. Административни изисквания към участниците в процедурата**- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

10.1.Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; 10. 2. Който е обявен в несъстоятелност.

10.3. Който се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

10.4. Който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

10.5. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10.6. Който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10.7. Който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10.8.Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10.9. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10.10. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

10.11. Изискванията на т. 10.1,т. 10.5., т. 10.9., т. 10.10., се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по т. 10.11. от б. а ) до б. ж) - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурист, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

Чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по т. 10.1. т. 10.2, т. 10.3, т. 10.4,т. 10.7, т. 10.8, не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 с една Декларация по образец съгласно документацията за участие, подписана от лицата, които го представляват според документите му за регистрация. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. В случай, че участникът е обединение от лица, Декларация се попълва и представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 10.1., т. 10.2., т. 10.3., т. 10.4., т. 10.5., 10.6., се прилагат за подизпълнителите.

10.12. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим,и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.12.се удостоверява с Декларация по образец съгласно документацията за участие.Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

**11****. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

1. ***Доказателства за икономически и финансови възможности на участниците:***

1.1 Участникът да има Достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер на 50 000лв. (петдесет хиляди).

***Доказва се със:***

Удостоверение от банка, доказващо достъп на участника до свободни средства по кредитна линия, или Удостоверение за наличие на собствени финансови ресурси по банкови сметки. Удостоверението трябва да установява по несъмнен начин, че достъпът до финансовите ресурси не зависи от никакви условия (включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране).

или

Копие на Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Документът се прилага, в случай, че не е публикуван в публичен регистър в Република България или участникът не е посочил информация за органа поддържащ регистъра.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

***12.Доказателства за техническите възможности и квалификация:***

**-**  Участниците следва да имат извършени, през последните три години, считано до датата на подаване на офертите, минимум 1 услуга, сходни с предмета на поръчката.

За доказване изпълнението на посоченото изискване участникът представя Списък на изпълнените услуги със строителна и транспортна механизация през последните три години, считано до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 3 , придружен от удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателя или от компетентен орган, които съдържат стойността, датата на която е приключила услугата, мястото вида и обема, както и дали услугата е изпълнена в съответствие с изискванията на възложителя, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

За сходни с предмета на поръчката, възложителят ще счита, услуги със строителна и транспортна механизация при извършване на земни работи, превоз на стоки и услуги и др.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**-** Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

- Ръководител на екипа - строителен инженер или среден техник с опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката.

- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - лице, притежаващ удостоверение (сертификат) за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентно;

- Наличен персонал – участникът трябва да представи минимум 5 души притежаващи правоспособност за управление на изискуемото техническо оборудване, както и 3 души с доказан опит при ръчно извършване на изискуемите дейности.

За доказване изпълнението на посоченото изискване участникът представя списък на лицата, ангажирани в изпълнението на услугата Образец № 4 , придружен с Автобиография, съдържаща данни, удостоверяващи обстоятелствата в минималните изисквания (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати), както и Декларация ангажираност Образец № 4.1 на лицето, по време на изпълнението на поръчката.

За Специалист по контрол на качеството и специалист по ЗБУТ, участникът следва да представи копия на Удостоверение/Сертификат за преминато обучение, а за лицата, управляващи техническото оборудване, участниците следва да представят Удостоверения за правоспособност за управление на изискуемото техническо оборудване.

Изпълнителят на поръчката трябва да осигури постоянен състав (технически ръководител, специалист – контрол на качеството и специалист по здравословни и безопасни условия на труд) в екипа за целия срок на изпълнение на обществената поръчка. Изменения в екипа са допустими само с изричното писмено съгласие на Възложителя.

Длъжностите отговорник по качеството и координатор по безопасност и здраве, могат да се съвместяват от едно лице , при удовлетворяване изискванията и за двете длъжности.

**-** Участниците трябва да разполагат минимум със следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

* + - Самосвал до 10 т – минимум 3 бр.
    - Бордови автомобил до 5 т – минимум 1 бр.
    - Мини фадрома – минимум 1 бр.
    - Самосвал със загребващо устройство (щипка) – минимум 1бр.

*За доказване изпълнението на посоченото изискване участникът представя Списък на техническото оборудване /собствено или наето/, което ще се използва при изпълнение на поръчката (образец №5 ).*

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за целия срок на изпълнение на поръчката.

Възложителят си запазва правото на проверка на обстоятелствата в списък-декларацията на спечелилият участник по всяко време на изпълнение на дейностите по поръчката.

Възложителят има право по всяко време да проверява наличното техническо оборудване и технически екип, посочени в документацията за участие на Изпълнителя.

**13. Срок на валидност на офертите**

13.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

13.2.Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

13.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**14.Условия, размер и начин на плащане**

14.1. Гаранцията за участие е в размер на: 3 000 лв.

14.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

14.3. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция,тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася.В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

14.4. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя последната банкова сметка:

Банка: ***ЦКБ АД,Клон Перник***

Банков код (BIC): ***CECBBGSF***

Банкова сметка (IBAN): ***BG 36 CECB 9790 3360 8793 00***.

14.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

14.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

**15. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие**

15.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

15.2. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**16. Място и условия за получаване на документацията**

16.1. Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Перник на интернет адрес : [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg/) в профила на купувача на първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес.

16.2. Възложителят няма право да поставя изискване документацията за участие да се получава на място и е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, като цената се посочва в обявлението и не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

16.3. Само в случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник:

IBAN: BG 49 CECB 9790 8460 8793 00;Код 447000; При "ЦКБ" АД - клон Перник

16.4. Документацията за участие на хартиен носител може да се получи в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден- ет.1 в Отдел “Правно обслужване и обществени поръчки”. Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

16.5. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

**V. РАЗЯСНЕНИЯ**

**17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения**

17.1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

17.2. Искания за разяснения могат да се правят до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти . Исканията могат да бъдат изпратени и на факса, указан в Обявлението за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

17.3. Възложителят публикува разясненията по получени искания в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

17.4. В случай че от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти,остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

**VI. ОФЕРТА**

**18. Подготовка на офертата**

18.1. Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

18.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

18.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

18.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

18.5. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

18.6. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № от документацията за участие.

**19. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

19.1. В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

19.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неработен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ неработния.

**20. Съдържание на офертите и изисквания**

20.1. Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

(а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

(б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя Техническото предложение за изпълнение на поръчката, както и приложенията към него, съгласно указанията в настоящата документация и когато е приложимо - Декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

(в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

20.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик 1, Плик 2 и в Плик 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

**21. Плик № 1:**

Плик № 1 има следното съдържание:

21.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата Образец № 1.1.

21.2. Представяне на участника, съгласно Образец № 1.2, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от участника.;

21.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящите указания.

21.4.При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

21.5.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие;

21.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

Съгласно условията и изискванията, посочени в т. 11 от настоящите указания.

21.7 Доказателства за технически възможности и квалификация

21.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец №12 ) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.9.Декларация по чл. 56, ал.1 т. 6 от ЗОП (Образец №13 ) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.10. Декларация за използване на подизпълнител/и(Образец №2) – когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител(Образец № 2.1 ) - когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП(Образец №11 ) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП(Образец №10 ) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по т. 21.2. и т. 21.3. от настоящите указания,се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Документите по т. 21.6. и т. 21.7. от настоящите указания, се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 11 ) се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 21.2. и т. 21.3. от настоящите указания се представя в официален превод, а документите по т. 21.6. и т. 21.7. и 21.13, които са на чужд език, се представят и в превод.

21.15.В случай че офертата или някой от документите, съдържащи се в нея, не са подписани от законния представител на участника, съгласно регистрацията му или от лицето, посочено в договора за обединение (при участие на обединения), трябва да се представи пълномощно за лицето, представляващо участника в процедурата.

Пълномощното трябва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител и упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

21.16. Ако Участник, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъда отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**22. Плик № 2**

22.1. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" се поставят:

22.1.1. Подписано и подпечатано Техническо предложение - – оригинал, изготвено съгласно образеца на възложителя - Образец №8 към настоящата документация и придружено със съответните приложения съгласно указанията, посочени в образеца. В Техническото предложение участникът

22.1.2 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП- Образец № 6 , неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

**23. Плик № 3**

23.1. В плик 3 с надпис “Предлагана цена” се поставят:

23.1.1. Подписано и подпечатано Ценовото предложение на участника - оригинал, изготвено съгласно образеца на възложителя - Образец №9 към настоящата документация;

23.2. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**24.Запечатване на офертите**

24.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

24.2. Страниците от документите, представени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, трябва да бъдат номерирани последователно.

24.3. Всички документи се представят от участника в оригинал или освен ако изрично не е посочено друго, като копие, заверено от участника „Вярно с оригинала”.

Когато някой от изискуемите документи е представен като копие, заверено от участника „Вярно с оригинала”, за такъв се счита този, върху който се съдържа текстът „Вярно с оригинала”, има собственоръчен подпис на лицето, представляващо участника в процедурата, както и свеж печат.

24.4. Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик , в който се съдържат три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:Плик № 1 - "Документи за подбор", Плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката"и Плик № 3 - "Предлагана цена", При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

24.5. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицата, представляващи участника в процедурата.

Върху общия непрозрачен плик, се изписва следното:

(а) Името на Участника

(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или електронен адрес на участника на участника.

(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

(г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет: Извършване на услуги за събиране и извозване на сгурия и едрогабаритни битови отпадъци от нерегламентирани сметища на територията на Община Перник.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес :

2300 гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски N 1а

24.6. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

24.7. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

**25. Промени и оттегляне на офертите**

25.1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

26.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 27а от ЗОП.

26.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

**27. Приемане/връщане на оферти**

27.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването й и посочените данни се записват във входящ регистър.

27.2. За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.

27.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатани или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**28. Разглеждане и оценка на офертите**

28.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

28.2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

28.3. Действието на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

28.4. Представителят на Участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако не е законен представител на участника.

28.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

28.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

28.7. В присъствието на лицата по т. 68.3.Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява съдържанието на документите и информацията в него и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

28.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

28.9. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 в Протокол.

28.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 28.9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

28.11. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите или информацията, които следва да се представят допълнително.

28.12. Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5(пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

28.13. След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, одобрени от Възложителя .

28.14.Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

28.15. В случай, че техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията, Участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.

28.16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на възложителя датата, часа и мястото на отварянето.

28.17. Отварянето на плика с предлаганата цена на допуснатите участници се извършва публично и на него имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

28.18. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

28.19. На закрито заседание комисията проверява дали ценовите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата.

28.20. Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образец № 3 и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

28.21. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

28.22. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**29. Изключително благоприятно предложение**

29.1. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-ниско от средната стойностна ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение”.

29.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

29.3. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл.70, ал.3 от ЗОП.

29.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а)оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в)наличието на изключително благоприятни условия за Участника;

г)икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д)получаване на държавна помощ.

**30. Отстраняване на участниците в процедурата**

30.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

30.1.1. не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;

30.1.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

30.1.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

30.1.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал.3 от ЗОП;

30.1.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

30.1.6. след покана от възложителя по реда на чл. 58, ал. 3 от ЗОП и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие;

30.1.7. след покана от възложителя по реда на чл. 62а от ЗОП и в определения в нея срок, не представи отново гаранция за участие.

**31. Класиране на участниците**

31.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий „икономически най-изгодна оферта“ съгласно приложената методика за оценка на офертите . Участникът, чиято комплексна оценка е най-висока , се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

31.2. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по [чл. 37, ал. 1, т. 2](apis://NORM|40377|8|37|/) от ЗОП , за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При наличие на някое от хипотезите, посочени в чл. 74, ал. 2 от ЗОП и чл. 48 от ППЗОП по отношение на участника класиран на първо място, Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**32. Приключване на работата на комисията**

32.1. Комисията съставя протокол по чл. 72 от ЗОП за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

32.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;

32.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;

32.1.3. становища на консултантите;

32.1.4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;

32.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка;

32.1.6. датата на съставяне на протокола;

32.1.7. в случай че има такива- особените мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията;

32.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация;

32.3. Работата на комисията приключва с приемане на протокола от Възложителя.

**33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

33.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

33.2. Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му.

33.3. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**34. Основания за прекратяване**

34.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП, като:

34.1.1.Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП;

34.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

**IX. ОБЖАЛВАНЕ**

35. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

**X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**36. Процедура**

36.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

36.2. Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай че участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2. от ЗОП.

36.3. Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника.

36.4.При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал. 2, т. 1,, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

36.5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

36.5.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 (когато такова изискване е предвидено от възложителя);

36.5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

36.5.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

36.5. 4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

36.6. В случаите, в които определеният за изпълнител участник откаже или не се яви и/или не представи исканите документи в срока за сключване на договора, Възложителят може определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него втория или да прекрати процедурата.

**37. Срокове за сключване на договор**

37.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

**ХІ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**38.1** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**38.2** Изпълнителите нямат право да:

38.2.1 сключват договор за подизпълнение с лице , за което е налице обстоятелство по чл.47 ал.1 или ал.5 от ЗОП;

38.2.2 възлагат изпълнението на една или повече от дейностите , включени в предмета на обществената поръчка , на лица , които не са подизпълнители;

2.3 заменят посочен в офертата подизпълнител , освен когато:

а) за предложеният подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47 ал.1 и ал.5 ;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите , включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя , включително в случаите по т.6

38.2.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него , или на договор , с който се заменя посочен в офертата подизпълнител , изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства , че не е нарушена забраната по т.2.

38.2.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите , които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

38.2.5 Не е нарушение на забраната по чл.45 а ал.2 т.2 и ал.4 от ЗОП доставката на стоки , материали или оборудване , необходими за изпълнението на обществената поръчка , когато такава доставка не включва монтаж , както и сключването на договори за услуги , които не са част от договора за обществена поръчка , съответно от договора за подизпълнение.

38.2.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение , ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47 ал.1 и 5 от ЗОП , както и при нарушение на забраната по 38.2.4 в `14-дневен срок от узнаването.В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията по 38.2.1 до 38.2.5.

**ХIІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**39.1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията**

39.1.1.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в договора.

39.1.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя.

39.1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

39.1.4. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието, за която се представя гаранцията.

39.1.5. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: ***ЦКБ АД,Клон Перник***

Банков код (BIC): ***CECBBGSF***

Банкова сметка (IBAN): ***BG 36 CECB 9790 3360 8793 00***

39.1.6. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

39.1.7. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**39.2 Задържане и освобождаване на гаранцията**

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

**ХIІІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**40. Обмен на информация**

**40.1**. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

40.1.1. връчване лично срещу подпис;

40.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

40.1.3. по факс;

40.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите , които се прилагат към тях , се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**40.2**. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

**40.3.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

**40.4**. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**40.5**. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**ХІV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ –** Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е *„икономически най-изгодна оферта”.*

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показател** | **Тежест в КО** |
| **1** | **Предложение за изпълнение на поръчката**  **(техническа оферта)**  Срок за реакция **П1** - 20%  Техническо предложение **П2** - 40 % | **60%** |
| **2** | **Ценово предложение П3** | **40%** |

Комплексната оценка (**КО**) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

**КО= (П1 х 0.2) + (П2 х 0.4) + (П3 х 0.4)**

**1. Срок за реакция П1:** оценява се предложения от участника срок за реакция при аварийни ситуации. Срокът за реакция не може да бъде по- голям от 60 (шестдесет) минути.

*Предложенията по показател Срок за реакция се представят като цяло число в минути. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за реакция е в различна мерна единица, , или е предложен срок, който е извън определените максимален срок за реакция при аварии.*

Участникът предложил най-кратък срок за реакция получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в **КО** е 20%. Оценките на участниците се изчисляват по формулата: **П1= Сmin / Сi х 100=..... (точки)**, където:

**Сi** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник;

**Сmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

**2. Техническо предложение П2: Стратегия за изпълнение на договора.** Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 40%. Изчислява се по формулата:

**П2 = А + Б**

Участникът следва да засегне следните точки при изготвяне на техническото предложение:

**Стратегия за изпълнение на договора**

Участниците в поръчката да представят разяснения по следните точки:

* Организация на работния процес за осигуряване на пълна заетост на техническото оборудване за отделните дейности;
* Посочване на производителността на механизацията за една машиносмяна и пропорционално за един мото/час;
* Описание на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение;
* Взаимовръзка между оборудването и човешките ресурси, които ще се използват при изпълнение на отделните дейности;
* Организация и план за своевременно депониране на отпадъци;
* Обезопасяване на терена за работа.

Оценката за техническия показател се формира, както следва:

След като комисията провери дали участниците отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й, в оферирания срок:

- Проверяват се представените от участниците описания на отделните дейности на изпълнение на поръчката;

- Описанието на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение;

- Организацията и подхода на изпълнение.

- Обезопасяването на обекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стратегия за изпълнение на договора** | | **Оценка** |
| 1. | Предложението съдържа ясно и подробно описание на техническите решения за изпълнение на дейностите в техническото задание, включващи използването на най-подходящия вид механизация за извършване на отделните дейности. Участникът е предложил решение, което в най-голяма степен оптимизира процеса на изпълнение на услугата, т.е. достигната е икономичност при изпълнението в съотношение време-ресурс. Взаимовръзката между отделните действия и връзката им с използваното на оборудване и човешки ресурси е много добре обоснована. Описанието показва много ясно и задълбочено познаване на конкретната задача. Участникът е описал нормативните изисквания, които ще се спазват при изпълнение на отделните дейности. | | **100** |
| 2. | Предложението съдържа описание на техническите решения за изпълнение на дейностите в техническото задание, но същите са описани схематично, като участникът е посочил използването на най-подходящия вид механизация за извършване само на някои дейности. Участникът е предложил решение, което в най-голяма степен оптимизира процеса на изпълнение само на част от дейностите, описани в техническата спецификация. Взаимовръзката между отделните действия и връзката им с използваното оборудване и човешки ресурси не е достатъчно добре обоснована. | | **60** |
| 3. | Предложението съдържа схематично описание на техническите решения за изпълнение на дейностите в техническото задание, като участникът е описал механизацията, която ще използва за изпълнение на договора, но същата не отразява спецификата на отделните дейности. Описанието показва базисно познаване на задачите по договора. Описанието на взаимовръзката между отделните действия и връзката им използваното оборудване и човешки ресурси е представено схематично. | | **40** |
|  | |  |  |

*За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:*

* *„Ясно“- описани предложения за реализиране на всички дейности в техническото задание и технологията на изпълнение по обекти. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретните действия и решения за изпълнение на конкретния вид дейност и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с дейностите;*
* *„Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности от техническата спецификация не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на техническите решения за тяхното изпълнение,, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;*
* *„Схематично (Общо) описание“–следва да се разбира преповтаряне, дори и не буквално, на техническите изисквания на Възложителя и/или общоприети методи, способи и принципи, без същите да съдържат демонстрирано от участника разбиране на задачите и предмета на поръчката.*
* *Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.*

**3. Ценово предложение П3:** До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на поръчката. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. За целта на методиката, при оценяване на офертите, ще се вземе предвид стойността получена от сбора на единичните цени в КСС.

Относителната тежест на показателя в **КО** е 40%. Оценките на участниците се изчисляват по формулата: **П3= (Цmin / Цi) х 100= .... (точки)**, където:

**Цi** е предложената **Обща цена** в лева без ДДС, от съответния участник.

**Цmin** е най-ниската предложена **Обща цена** в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички допуснати до оценяване оферти.

При разглеждане, оценка и класиране на предложенията на участниците се спазват разпоредбите на ЗОП и условията на Възложителя, заложени в настоящата документация.

**ХV . техническА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

**Основни видове дейности**

- Услуга с мини фадрома с мултифункционална кофа – извършване на прибутване, повдигане и преместване на сгурия и други едрогабаритни материали, почистване на отломки от нерегламентираните сметища, пренос на строителни материали, като в зависимост от дейностите се използват необходимите видове механизация.

- Услуга със самосвали до 10 тона – за извършване на товарене, превоз и разтоварване на материалите на депо за ТБО.

- Услуга с бордови автомобил до 3,5 тона – за извършване на транспортни дейности.

- Услуга със самосвал комбиниран със загребващо устройство (щипка) – за извършване на повдигане и преместване на едрогабаритни отпадъчни материали от нерегламентирани сметища

В обхвата на дейностите ще влизаттоварене, транспортиране и разтоварване на сгурия и твърди едрогоборитни отпадъци и всякакви други материали.

В стойността на услугата влиза и заплащането за необходимият квалифициран персонал необходим за експлоатация на механизацията.

**Технически показатели:**

Средно разстояние на извозване на сгурията и едрогабаритните битови отпадъци за Община Перник – 17 км. за отиване и връщане до депо за ТБО.

Минимални ценообразуващи фактори:

* Средна часова ставка- 3.00 лв.
* Допълнителни разходи върху труда – 90 %
* Допълнителни разходи върху механизацията – 40 %
* Печалба – 10 %